

ПОГОДЖЕНО  
Начальником відділу освіти  
Турійської районної державної  
адміністрації


 Н.М.Матвіюк

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядженням голови районної ради  
від 11 січня 2007 року № 1-рк

 О.В.Василишин

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 15.02.2007р.  
Номер зап. 11941050003000101  
Державний реєстратор 

  
**СТАТУТ**  
Турійської загальноосвітньої школи  
I-III ступеня

с.м. Турійськ  
2007 рік

Загальноосвітній навчальний заклад – це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян у загальній середній освіті, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міста району і підпорядкований Турійській районній раді Волинської області.

## **1. Найменування та місцезнаходження загальноосвітнього навчального закладу**

1.1. Найменування комунального закладу – Турійська загальноосвітня школа І-ІІІ ступеня Турійського району Волинської області, надалі - Школа.

1.2. Місцезнаходження Школи – 44800, смт. Турійськ, Турійського району, Волинської області, вул. Володимирська, 1, телефони: 2-15-36, 3-01-50.

## **2. Мета і предмет діяльності школи**

2.1. Школа є спеціалізованим навчальним закладом, який створений з метою забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.2. Предметом діяльності Школи є:

- створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні, не нижчому від державних стандартів;
- реалізація навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови національних цінностей українського народу
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, розкриття у них позитивних природних нахилів, здібностей і обдарованості;
- організація підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення, своєчасне оснащення сучасною апаратурою навчально-виховного процесу;
- інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

## **3. Юридичний статус школи**

3.1. Школа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Школа набуває з дня її державної реєстрації (перереєстрації).

3.2. Школа здійснює свою діяльність на основі і відповідно до Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, чинного законодавства України, нормативних актів Турійської районної ради Волинської області, а також цього Статуту.

3.3. Школа має рахунки в установах банків, самостійний баланс, печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням та інші реквізити.

3.4. Школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно з чинним законодавством.

3.5. Школа має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському суді.

### 3.6 Школа зобов'язана:

- здійснювати реалізацію, виконання та дотримання положень цього Статуту;
- користуватися та оперативню управляти майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району або отриманим внаслідок господарської діяльності Школи;
- звітувати та передавати всю необхідну інформацію Турійській районній раді Волинської області, а також відділу освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області в порядку, обсягах та строки, що ними встановлюються;
- укладати договори, угоди з юридичними та фізичними особами;
- залучати до роботи працівників в межах встановлених чинним законодавством, цим Статутом, наказами та розпорядженнями директора Школи;
- своєчасно та в повному обсязі забезпечувати виконання своїх обов'язків перед контрагентами по укладеним за участю Школи договорам (угодам) та перед Турійською районною радою Волинської області;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, поточний, капітальний ремонт основних фондів;
- створювати своїм працівникам належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування;
- здійснювати заходи по вдосконаленню організації виплати працівникам заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи. Забезпечувати відповідно до норм чинного законодавства економне і раціональне використання бюджетних коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Школи;

### **4. Організація навчально-виховного процесу у школі**

4.1. Навчально-виховний процес у Школі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типового навчального плану, затвердженого Міністерством освіти і науки. Робочий навчальний план Школи затверджується відділом освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

4.2. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.3. Індивідуалізація і диференціація навчання у Школі забезпечуються реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується Школою з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

4.4. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах визначених законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та Статутом Школи.

4.5. Індивідуальне навчання та екстернат у Школі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки.

4.6. Мережа класів у Школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше ніж 30 учнів) та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

4.7. Прийом учнів до всіх класів Школи здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

Прийом учнів до спеціалізованої школи (класу) з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки.

4.8. Зарахування учнів до Школи здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відділу освіти Турійської районної державної адміністрації, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років.

4.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у Школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Міністерством фінансів.

4.10. Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

4.11. Школа може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних послуг, розроблених на основі чинного законодавства України, затверджується Турійською районною радою Волинської області.

4.12. Навчальний рік у Школі починається 1 вересня і закінчується у перших класах 25 травня, у 2-11(12) 31 травня, але не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення Школи для роботи у новому навчальному році. Структура навчального року (чверті, півріччя, семестри.) та режим роботи встановлюються Школою у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Навчальний рік поділяється на семестри :перший з 1 вересня по 27 грудня,

другий з 13 січня до 31 травня .

4.13. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.14. Тривалість уроків у Школі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-дванадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Турійської районної державної адміністрації та Турійською районною санітарно-епідеміологічною станцією.

4.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та третього уроків) – 20 хвилин.

4.16. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Школи.

4.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.18. У Школі здійснюється тематичний облік знань, умінь і навичок учнів. Система оцінювання навчальної праці учнів повинна бути стимулюючою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах вона доповнюється оцінками у відповідних балах. Оцінки за тематичні атестації, семестри, річні, та оцінки державної підсумкової атестації виставляються обов'язково.

За рішенням Міністерства освіти і науки може запроваджуватися й інша система оцінювання знань учнів.

4.19. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, її критерії визначаються радою Школи. У документі про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка з поведінки не виставляється.

4.20. Навчання у випускних 9 і 11 (12) класах Школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової

атестації, а також переведення й випуску учнів Школи встановлюються Міністерством освіти і науки.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво, атестат, довідка). Невстигаючі протягом двох років навчання у школі I ступеня учні за рішенням психолого-медико-педагогічної консультації можуть продовжити навчання у відповідному спеціальному загальноосвітньому навчальному закладі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За бажанням батьків або осіб, які їх замінюють, їх навчання може продовжуватися у класах вирівнювання знань або за індивідуальними навчальними планами і програмами.

У початковій школі, в 5 - 8 та 10 (11) класах за рішенням педагогічної ради Школи проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, екзамени, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

4.21. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від екзаменів у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я.

4.22. Випускники, які закінчили Школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до Школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I - II рівнів акредитації.

4.23. Випускники, які закінчили Школу III ступеня, одержують атестат про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

4.24. Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.25. За відмінні успіхи в навчанні учні I - 8, 10 (11) класів можуть нагороджуватися похвальним листом, а випускники Школи III ступеня - похвальною грамотою "За особливі успіхи у вивченні окремих предметів", медалями - золотою "За особливі успіхи у навчанні" або срібною "За успіхи у навчанні". За відмінні успіхи в навчанні випускники Школи II ступеня одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

4.26. За успіхи у навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу встановлюються такі форми морального та матеріального заохочення: грамоти, подяки, премії та інші.

Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки.

4.27. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки, відділом освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області.

## **5. Учасники навчально-виховного процесу в школі**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Школі є учні, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі інші спеціалісти Школи, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 року № 964, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Школи.

5.3. Учні Школи мають гарантоване державою право на :

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- вибір певної Школи, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- переатестацію з навчальних предметів;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою Школи;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- участь у органах громадського самоврядування Школи;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

#### 5.4. Учні Школи зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міста району, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

#### 5.6. Педагогічні працівники Школи мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Школи та інших органів самоврядування Школи, заходах, пов'язаних, з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву Школи щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 5.7. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати Статут Школи, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази і розпорядження директора Школи, нормативні акти Турійської районної ради Волинської області та відділу освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області.

5.8.Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Школи і затверджується відділом освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.9.Директор Школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативними правовими документами Міністерства освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Школи.

5.10.Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11.Директор та педагогічні працівники Школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель (вихователь)-методист”, “педагог-організатор-методист” та інші.

5.12.Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Школи й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про загальну середню освіту” та іншими законодавчими документами.

5.13.Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту), або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.14.Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Школи.

5.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до Турійської районної ради Волинської області, органів управління освітою, директора Школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Школи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних, судових та інших органах.

5.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя,
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Школа може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.18. Учасники навчально-виховного процесу Школи несуть відповідальність за стан роботи на відповідних ділянках своєї діяльності незалежно, від персональної відповідальності директора Школи.

## **6. Права та обов'язки Турійської районної ради Волинської області**

6.1. Турійська районна рада Волинської області, самостійно або через свого представника, має право:

- давати висновки і рекомендації щодо планування діяльності Школи та перспектив її розвитку;
- отримувати повні відомості про фінансово-господарську діяльність Школи, стан її майна, прибутків та збитків, а також інші необхідні відомості;
- здійснювати ревізію та контроль фінансово-господарської діяльності Школи;
- надавати Школі необхідну інформацію, консультації, а також фінансову та матеріально-майнову допомогу, необхідну для здійснення її діяльності;
- передавати Школі необхідні грошові кошти та матеріальні цінності для забезпечення виконання Школою обов'язків перед юридичними та фізичними особами по укладенню договорам (угодам);
- мати інші права в межах чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2. Турійська районна рада Волинської області зобов'язується дотримуватися умов цього Статуту.

6.3. Турійська районна рада Волинської області здійснює контроль за діяльністю Школи в межах, визначених законодавством та цим Статутом.

## **7. Управління Школою і самоврядування трудового колективу**

7.1. Керівництво навчальним закладом здійснює директор, яким може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.2. Директор Школи призначається (звільняється) з займаної посади відділом освіти Турійської районної державної адміністрації за погодженням з Турійською районною радою Волинської області

7.4. Директор Школи:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;



- створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу;
- забезпечує виконання, покладених на Школу завдань, а також нормативних актів Турійської районної ради Волинської області та відділу освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Школи;
- представляє її інтереси в органах місцевого самоврядування, органах виконавчої влади, на підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності з питань, пов'язаних з діяльністю Школи;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та нормативних актів Турійської районної ради Волинської області;
- забезпечує збереження майна, раціональне використання приміщень, обладнання, виконання правил безпеки праці, санітарних та протипожежних правил;
- укладає угоди і договори від імені та в інтересах Школи в межах діяльності, визначеної цим Статутом;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових та інших планів;
- у відповідності з трудовим законодавством, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників;
- затверджує посадові обов'язки;
- здійснює контроль за роботою педагогічних, інженерно-технічних працівників та допоміжного персоналу Школи, дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку;
- здійснює інші дії, що впливають із норм чинного законодавства України та статутних завдань Школи.

7.5. Директор Школи підзвітний Турійській районній раді Волинської області і відділу освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області та звітує перед ними про свою діяльність в порядку, обсягах та строки, що ними встановлюються.

7.6. Директор Школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Школою.

7.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи Школи;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Школи;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

7.9. Органом громадського самоврядування Школи є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій: працівників навчального закладу – зборами трудового колективу, учнів навчального закладу II-III ступеня – класними зборами, батьків і представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчального закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, засновник.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва Школою, голови ради, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Школи, обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень, приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

7.10. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада Школи.

До складу ради Школи обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів Школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) загальноосвітнього навчального закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менш ніж на третину.

Рада навчального закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та "похвальними грамотами" "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";

- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.11.У Школі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Школи можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Члени піклувальної ради Школи обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування Школи, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

## **8. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність школи**

8.1.Матеріально-технічна база Школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.2. Майно Школи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району. Школа володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству України, нормативним актам Турійської районної ради Волинської області та цьому Статуту.

8.3. Фінансування Школи здійснюється засновником відповідно до встановленого законодавством порядку.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Школи здійснюється на основі її кошторису.

Джерелами формування кошторису Школи є:

- кошти районного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі Державного стандарту загальної середньої освіти;
- грошові та матеріальні внески засновника та юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити банків;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Школа може утворювати за погодженням з Турійською районною радою Волинської області фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

У Школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів районного бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку Школи в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється Школою відповідно до законодавства. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради Школи.

8.6. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі визначається чинним законодавством України. За рішенням засновника Школи бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.7. Школа має право згідно із законодавством користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.8. Звітність про діяльність Школи встановлюється відповідно до норм чинного законодавства України та цього Статуту.

8.9. Відчуження засобів виробництва та іншого майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ і міста району та закріплених за Школою, здійснюється за рішенням Турійської районної ради Волинської області у встановленому чинним законодавством порядку. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району.

8.10. Школа має право здавати в оренду за погодженням з Турійською районною радою Волинської області підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які їй належать, а також списувати їх відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Турійської районної ради Волинської області.

8.11.Школа не має права без дозволу (рішення) Турійської районної ради Волинської області вчиняти такі дії:

- заставляти, будь-яким способом відчужувати майно Школи;
- укладати договори поруки та договори гарантії;
- укладати договори, які б суперечили цьому Статуту та завдавали б матеріальних, фінансових та інших збитків Школі.

8.12.Школа здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

8.13.Збитки, завдані Школі в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Школі за рішенням суду або господарського суду.

8.14.Відносини Школи з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Міжнародне співробітництво школи**

9.1.Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Школа має право відповідно до законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.2.Участь Школи у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## **10. Контроль за діяльністю Школи**

10.1.Державний контроль за діяльністю Школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

Державний контроль за діяльністю Школи здійснюють Міністерство освіти і науки, Державна інспекція закладів освіти при Міністерстві освіти і науки, Турійська районна рада Волинської області, відділ освіти Турійської районної державної адміністрації Волинської області, Турійська районна санітарно-епідеміологічна станція.

10.2.Основною формою державного контролю за діяльністю Школи є державна атестація Школи, яка проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

10.3.У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Школи з питань, пов'язаних з її навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1 - 2 разів на рік.

11.1.Реорганізація Школи проводиться у разі зміни її типу або форми власності.

11.2.Реорганізація та ліквідація Школи проводиться Турійською районною радою у відповідності до чинного законодавства.

## **12. Заключні положення**

12.1.Цей Статут набуває чинності з дня державної реєстрації Школи.

12.2.Зміни та доповнення до цього Статуту мають силу, якщо вони відповідають чинному законодавству України, оформлені письмово, затверджені рішенням Турійської

районної ради Волинської області і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

12.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та нормативними актами Турійської районної ради Волинської області.